

# **STANDARDY OCHRONY DZIECI / MŁODZIEŻY w Klubie Sportowym Płaszowianka wersja skrócona**

## **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i wolontariuszy w Klubie Sportowym Płaszowianka jest działanie dla dobra dzieci i w ich najlepszym interesie. Celem polityki „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie wam sprzyjających warunków do treningu, uczestniczenia w zawodach oraz waszego rozwoju zgodnie z waszymi indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

## **Standard 1**

Klub Sportowy Płaszowianka opracował, przyjął i wdrożył do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- 2) Procedury reagowania na krzywdzenie;
- 3) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;
- 4) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 5) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- 6) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- 7) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
- 8) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych;
- 9) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

## **Standard 2**

Klub Sportowy Płaszowianka stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

## **Standard 3**

Klub Sportowy Płaszowianka wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

## **Standard 4**

Klub Sportowy Płaszowianka co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, małoletnimi członkami Klubu i rodzicami, opiekunami prawnymi oraz je aktualizuje.

## **Rozdział 1 - Postanowienia ogólne**

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- zwrócenie uwagi personelu Klubu Sportowego Płaszowianka, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- określenie zakresu obowiązków pracowników w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich członków Klubu przed krzywdzeniem;
- wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno - wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony młodzieży przed przemocą.

2. Personel Klubu Sportowego Płaszowianka w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel KS Płaszowianka, a także członkowie i ich rodzice (opiekunowie prawni), zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

5. Prezes Zarządu wyznacza pana dr inż. Krzysztofa Urbańskiego – V-ce Prezesa ds. Finansowo-

Organizacyjnych jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.

6. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu, odpowiada Prezes Zarządu.

Ilekcją w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie Sportowym Płaszowianka w Krakowie;
- Klubie – należy przez to rozumieć Klub Sportowy Płaszowianka;
- Prezesie Zarządu – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Klubu Sportowego Płaszowianka;
- małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego;
- personelu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Klubie, wolontariuszy, praktykantów, osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;
- trenerze – należy przez to rozumieć trenera zatrudnionego (bez względu na rodzaj zawartej umowy) w Klubie, sprawującego opiekę nad małoletnimi lub prowadzącego zajęcia treningowe, w tym także wyjazdy.
- rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów nieletniego członka Klubu oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad nim;
- nieletnich/małoletnich członkach Klubu – należy przez to rozumieć członków Klubu którzy nie ukończyli 18 roku życia;
- Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Klubu wybrany na Walnym Zgromadzeniu;
- Radzie rodziców – należy przez to rozumieć rodziców działających jako przedstawiciele małoletnich członków Klubu i reprezentujących ich interesy przed władzami Klubu;
- krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie

Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

- przemoc fizyczna – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
- przemoc psychiczna – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim;
- wykorzystywanie seksualne – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;
- zaniedbywanie małoletniego – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nieszanowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

## **Rozdział 2 - Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności**

1. Klub dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy wychowania fizycznego (trenerzy), jak i inni pracownicy (np. gospodarczy, administracyjni etc), w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.

2. Przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi wymagane jest zaświadczenie o

niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja ds. wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Figurowanie w Rejestrach wyklucza możliwość zatrudnienia w Klubie.

3. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia:

- informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;
- lub oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż RP i państwo obywatelstwa, bądź o informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. Dopuszcza się przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).

### **Rozdział 3 - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a personelem Klubu jest działanie dla dobra małoletniego członka Klubu, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie, w szczególności:

- utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych małoletnich członków Klubu;
- zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
- nie zostawianie małoletnim nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic postępowaniu i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest także po stronie małoletnich członków Klubu, a konsekwencje wynikają z jego działania;
- reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnościami;
- uwzględnianie potrzeb małoletnich oraz dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych podopiecznych, w tym dostosowanie metod i form pracy dla małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub niepełności z niepełnosprawnością.
- równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- fizyczny kontakt z małoletnimi możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby małoletnich w danym momencie lub w celach demonstracji technik sportowych, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) uczeń zawsze musi wyrazić zgodę;
- ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec małoletnich członków Klubu, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
- udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;
- panowanie pracownika nad własnymi emocjami;
- kontakt z małoletnimi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy Klubu, bądź w przypadku ustalenia indywidualnych treningów i dotyczy wyłącznie celów rozwoju kultury fizycznej lub opiekuńczo-wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym przedstawiciela Zarządu Klubu lub kierownika sekcji i uzyskać zgodę rodziców małoletniego;
- jeśli małoletni i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych członków Klubu.

2. W relacji personelu z małoletnimi członkami Klubu niedopuszczalne jest w szczególności:

- stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

- zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie nieletnich;
- podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletnich, wywoływanie u nich lęku;
- ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych członków Klubu;
- zachowywanie się w obecności nieletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- nawiązywanie z nieletnimi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie im treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- faworyzowanie członków Klubu;
- utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- proponowanie nieletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z nieletnimi lub w ich obecności;
- zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.

#### **Rozdział 4 - Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

1. Standardem w Klubie jest przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich.

2. Klub:

- opracowała procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego;
- prowadzi Karty dokumentowania przebiegu zdarzenia i Karty zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- organizuje działania we współpracy z instytucjami pozaszkolnymi profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy;
- udostępnia dane teled adresowe lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami.

#### **Rozdział 5 - Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”**

1. Zarząd jest organem odpowiedzialnym za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego członka Klubu oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego.

2. W przypadku informacji, że nieletni członek Klubu może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji oraz poczynionych ustaleń postępując dalej zgodnie z procedurami opisanymi w Rozdziale 4.

3. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” (wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”) jest osoba wskazana w ust. 1 lub kierownik sekcji, przy współpracy trenera prowadzącego małoletniego członka Klubu.

4. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej zawiadamia się sąd rodzinny.

5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.

#### **Rozdział 6 - Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

1. Podstawową zasadą relacji pomiędzy małoletnimi, a także między pełnoletnimi członkami Klubu i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.

2. Niedozwolone jest w szczególności:

- stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek członka Klubu, w jakiegokolwiek formie;
- używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
- upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych członków Klubu;
- zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów,
- kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
- stosowanie zastraszania i gróźb;
- utrwalanie wizerunku innych członków Klubu poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
- udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

## **Rozdział 7 - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu**

1. Ze względu na sportowy charakter Klubu, małoletni członkowie Klubu nie mogą korzystać z infrastruktury teleinformatycznej Klubu.
2. Personel korzystający z zasobów sieci internet w Klubie zobligowany jest do monitorowania treści jakie są przeglądane i unikania, nawet mimowolnego ich udostępniania osobą niepełnoletnim, jeżeli stoją one w sprzeczności z polityką Standardów.

## **Rozdział 8 - Procedury ochrony małoletnich członków Klubu przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie**

### **I. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)**

1. Małoletni członkowie klubu nie mogą korzystać z infrastruktury teleinformatycznej Klubu.
2. W przypadku ujawnienia rozpowszechniania materiałów o charakterze zabronionym (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, przemoc, ksenofobię lub zachowania autodestrukcyjne) wśród członków Klubu, Zarząd Klubu podejmuje natychmiastowe działania i zawiadamia organy ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa.

### **II. Ochrona wizerunku**

1. Wykonywanie zdjęć i nagrań małoletnich przez pracowników Klubu dopuszczalne jest tylko i wyłącznie dla celów dokumentacji odbywania się zajęć w ramach prowadzonych przez Klub projektów oraz dla celów promocyjnych Klubu (w przypadku zdjęć indywidualnych, wymagana jest uprzednia zgoda rodzica bądź opiekuna prawnego na udostępnianie i rozpowszechnianie wizerunku). W przypadku zdjęć robionych w trakcie odbywania się zawodów sportowych zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku nie jest wymagana.
2. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania małoletnich członków Klubu przechowywane są w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych.
3. Dopuszcza się możliwość przechowywania zdjęć i nagrań na nośnikach mobilnych (telefony komórkowe) w szczególności w przypadku wykonywania zdjęć lub nagrań na zawodach wyjazdowych.

### **III. Naruszenie prywatności**

1. Informacja o zagrożeniu naruszenia prywatności w Klubie powinna zostać niezwłocznie przekazana Prezesowi Zarządu, który podejmuje natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
2. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza Klubu, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.

### **IV. Cyberprzemoc**

1. Nieletni członek Klubu, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności Klubowej przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do trenera,

kierownika sekcji lub przedstawiciela Zarządu Klubu. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.

2. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z Prezesem Zarządu i koordynatorem ds. Standardów ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic, opiekun prawny czy Klub.

3. W zależności od osoby sprawcy ustala się, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych / środków oddziaływania wychowawczego.

#### **Rozdział 10 – Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów**

1. Pełny tekst procedur i dokumenty Standardów udostępnia się personelowi, małoletnim i ich rodzicom (opiekunom prawnym) w biurze Klubu.

2. Wersja skrócona Standardów dostępna jest na tablicy ogłoszeń na parterze Klubu

3. Nieletni członkowie Klubu, ich rodzice (opiekunowie prawni) zapoznawani są ze Standardami podczas zebrań z rodzicami a także w trakcie zajęć Klubowych (treningów).

4. Rodzice i nieletni członkowie Klubu, potwierdzają zapoznanie się ze Standardami własnoręcznym podpisem na liście osób zapoznanych ze Standardami lub wypełniają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.

5. Treść oświadczenia dla personelu, rodziców (opiekunów prawnych) i członków Klubu stanowi załącznik nr 6 do Standardów.

6. Monitoring i ewaluacja Standardów prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, badania ankietowe, diagnozę czynników ryzyka i chroniących i konsultacje z organami Klubu.

7. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom, rodzicom, opiekunom prawnym i członkom Klubu, Prezes Zarządu, jeden z przedstawicieli Zarządu Klubu lub upoważniona osoba.

#### **Rozdział 11 - Przepisy końcowe**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 01.07.2024 r.

2. Standardy zostały przyjęte do realizacji, po przedstawieniu przez Prezesa Zarządu na zebraniu Zarządu w dniu .....